



Wie zijn we?

Wij zijn Babilou Family Nederland. Een van de grootste kinderopvangorganisaties van Nederland. Met onze collega's en onze labels bouwen wij aan een betere toekomst, vanuit een moderne en duurzame visie op pedagogiek en een missie met impact. Want wij geloven dat een goede start voor ieder kind bijdraagt aan een betere wereld.

Kinderopvang – onze dienstverlening

Kinderopvang is een bijzondere dienst. Een dienst die dicht bij mensen staat en waar veiligheid en vertrouwen essentieel en vanzelfsprekend is.

Kinderopvang betekent ook samenwerken in de belangrijkste levensfase van het kind. Samenwerken met jou als ouder. Juist bij kinderopvang is het van groot belang dat we goed afspreken hoe we samenwerken.

We doen dat op een duidelijke en transparante manier die voor iedereen begrijpelijk moet zijn. Dit zodat je als ouder weet waar je aan toe bent en wat je van ons mag verwachten, maar ook zodat jij weet wat er van jou wordt verwacht. Dit staat in de plaatsingsovereenkomst die we aangaan én in deze algemene voorwaarden die daar onderdeel van uitmaken.

Omdat we graag willen dat iedereen goed begrijpt wat we afspreken en hoe we samenwerken, geven we in deze inleiding een korte uitleg over een paar belangrijke afspraken.

Waaruit bestaan deze algemene voorwaarden?

Deze algemene voorwaarden bestaan uit twee delen:

- Deel 1: de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang zoals opgesteld door de Brancheorganisatie kinderopvang. We noemen deze voorwaarden hierna de 'BK Voorwaarden';
- en
- Deel 2: de Babilou Family NL aanvullende algemene voorwaarden. Dit zijn voorwaarden die specifiek gelden voor de dienstverlening van alle labels die onderdeel uitmaken van Babilou Family NL. Deze voorwaarden vullen de BK Voorwaarden aan en worden hierna de 'Babilou Family Aanvullende Voorwaarden' genoemd.

Als een afspraak in deze algemene voorwaarden of in de plaatsingsovereenkomst een andere afspraak tegenspreekt, dan heeft de afspraak die is opgenomen in de plaatsingsovereenkomst voorrang. Daarna geldt de afspraak opgenomen in de BK Voorwaarden en als laatste de afspraak die is opgenomen in de Babilou Family Aanvullende Voorwaarden. Tegenstrijdigheid tussen specifieke bepalingen heeft geen gevolgen voor de andere afspraken of bepalingen.

Wat kost de kinderopvang?

In de plaatsingsovereenkomst is opgenomen voor welke dagen per week en voor hoeveel uren per dag wij opvang voor je kind zullen bieden. De kosten voor de kinderopvang zijn gebaseerd op dat aantal uren dat wij opvang beschikbaar stellen vermenigvuldigd met het uurtarief.

Als ouders voldoen aan de daarvoor door de overheid gestelde voorwaarden, is er een mogelijkheid een tegemoetkoming in de kosten van de kinderopvang te krijgen via de kinderopvangtoeslag. Omdat deze kinderopvangtoeslag wordt uitbetaald in 12 gelijke termijnen, moeten wij (van de Belastingdienst) de kosten voor de opvang van jouw kind ook steeds in gelijke termijnen factureren. Van deze termijnen is in een bijlage bij de plaatsingsovereenkomst een overzicht opgenomen.

De kosten op de factuur zijn dus gebaseerd op een gemiddelde van de totale opvanguren en kosten van de totale opvangperiode in een kalenderjaar. Het jaar loopt van 1 januari (of de datum dat een plaatsing start) tot en met 31 december. We delen het totaal aantal uur per jaar door het aantal maanden dat de opvang wordt geboden. Dit betekent dat elke maand hetzelfde aantal uur wordt gefactureerd. Dit komt dus niet overeen met de daadwerkelijk geboden opvang uren in een maand.

De gefactureerde termijn is dus alleen gelijk aan de daadwerkelijke kosten als we alle maanden tot het einde van het jaar opvang kunnen bieden zonder dat de overeenkomst tussentijds eindigt of wijzigt.

Als de opvang eindigt of wijzigt vóór de periode waarop de maandelijkse termijnen zijn gebaseerd in de plaatsingsovereenkomst, zal een eindfactuur volgen waar het verschil wordt gefactureerd tussen de al gefactureerde kosten en de kosten voor de daadwerkelijk geboden opvang.

Omdat wij rekening hebben gehouden met de opvang voor de eerder overeengekomen periode, kan dit nooit leiden tot terugbetaling van al gefactureerde kosten.

We houden er rekening mee dat je kind de hele periode opgevangen kan worden op de overeengekomen dagen en tijden. Ook als je geen gebruik maakt van de (aan jou beschikbaar gestelde) opvang, zijn de kosten hiervoor verschuldigd.

Wie gaat de samenwerking aan?

Wij zijn onderdeel van Babilou Family Nederland. Wij bieden voor jouw kind opvang aan op basis van de afspraken in deze algemene voorwaarden en in de plaatsingsovereenkomst. Deze afspraken worden gemaakt met jou als de gezaghebbende ouder of voogd (degene die verantwoordelijk is voor de opvoeding en verzorging van het kind). Wij noemen jou als verantwoordelijk persoon 'de contractouder'.

Door de overeenkomst met ons aan te gaan, garandeert de contractouder dat hij/zij/hen daartoe bevoegd is, gezag heeft over het kind en een eventuele andere persoon die gezag heeft daarmee heeft ingestemd. Als blijkt dat de contractouder geen gezag heeft, blijkt dat geen instemming is gegeven door de (andere) gezaghebbende persoon, of die instemming wordt ingetrokken en wij hierdoor schade lijden, dan komt deze schade voor rekening van de contractouder.

Veranderingen van deze afspraken

Deze algemene voorwaarden kunnen van tijd tot tijd worden gewijzigd, bijvoorbeeld als dat nodig is door verandering van wet- en regelgeving, onze activiteiten en processen of andere omstandigheden. We zullen je hiervan natuurlijk steeds op tijd op de hoogte stellen en daarbij de afspraken voor wijzigingen naleven, zoals bijvoorbeeld het inwinnen van advies van de Oudercommissie als dat nodig is.

Afwijkingen en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden of andere afspraken worden altijd schriftelijk en specifiek vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst (of een aanvulling

daarop). Een mondelinge toezegging van onze medewerkers geldt dus alleen als die ook daarna schriftelijk door een van onze bevoegde functionarissen formeel is bevestigd.

Wat betekent wat? - definities

In deze voorwaarden en in de plaatsingsovereenkomst zijn sommige woorden met een hoofdletter geschreven. Die woorden hebben de betekenis die daaraan is gegeven in de definitielijst die is opgenomen in de BK Voorwaarden en/of de Babilou Family Aanvullende Voorwaarden.

Die woorden kunnen in enkelvoud en meervoud worden gebruikt zonder dat dat gevolgen heeft voor de betekenis. Als er in de afspraken een verwijzing is opgenomen naar gender, dan bedoelen we daar elke genderidentiteit mee.



Deel 1



Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang

versie 2025

Versie 2025



ARTIKEL 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum:	De in de Overeenkomst overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.
Buitenschoolse opvang:	Kinderopvang verzorgd door een Kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.
Dagopvang:	Kinderopvang verzorgd door een Kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
Geschillencommissie:	De Geschillencommissie Kinderopvang.
Ingangsdatum:	De datum waarop de Overeenkomst is aangegaan.
Kindercentrum:	Een voorziening waar Kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang).
Kinderopvang:	Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.
Ondernemer:	Natuurlijke of rechtspersoon die een Kindercentrum exploiteert.
Ouder:	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder of verzorger van het kind op wie de Kinderopvang betrekking heeft.
Oudercommissie:	Advies- en overlegorgaan ingesteld door de Ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het Kindercentrum worden opgevangen.
Overeenkomst:	De overeenkomst van de Kinderopvang tussen de Ouder en de Ondernemer.
Partijen:	De Ondernemer en de Ouder.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst tussen de Ondernemer en de Ouder.

ARTIKEL 3 – Annulering en herroeping

1. In ieder geval heeft de Ouder het recht de Overeenkomst te annuleren onder de volgende voorwaarden:
 - a. De Ouder mag de Overeenkomst annuleren vanaf de Ingangsdatum tot de Aanvangsdatum.
 - b. In het geval dat de Ouder annuleert minder dan een maand voor de Aanvangsdatum, kan de Ondernemer annuleringskosten in rekening brengen tot maximaal het bedrag dat de Ouder verschuldigd is voor een maand Kinderopvang.
 - c. In het geval dat de Ouder annuleert meer dan een maand voor de Aanvangsdatum, kan de Ouder een vergoeding verschuldigd zijn aan de Ondernemer voor kosten die de Ondernemer al daadwerkelijk heeft gemaakt voor de uitvoering van de Overeenkomst.
2. In het geval dat de Overeenkomst op afstand tot stand is gekomen (bijvoorbeeld via internet of post) heeft de Ouder het recht op herroeping onder de volgende voorwaarden:
 - a. De Ouder mag de Overeenkomst kosteloos ontbinden, zonder opgave van redenen binnen veertien dagen na de dag dat de Overeenkomst is gesloten. Dit wordt het herroepingsrecht genoemd.
 - b. Als de ontbinding vóór de Aanvangsdatum geschiedt, ontvangt de Ouder de betaalde kosten volledig terug. Als de ontbinding na de Aanvangsdatum geschiedt en reeds Kinderopvang is genoten, ontvangt de Ouder de betaalde kosten terug, verminderd met de kosten in verband met en evenredig aan de reeds genoten Kinderopvang.
 - c. De Ouder kan het herroepingsrecht uitoefenen door ondubbelzinnig aan de Ondernemer te verklaren de Overeenkomst te willen ontbinden. De Ouder kan hiervoor ook het in bijlage 2 opgenomen modelformulier gebruiken, maar dit is niet verplicht.

ARTIKEL 4 – Plaatsingsgesprek

1. De Ondernemer nodigt de Ouder tijdig voor de Aanvangsdatum uit voor een plaatsingsgesprek.
2. In dit plaatsingsgesprek komt het volgende aan de orde:
 - a. De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn kind; waaronder de benodigde burgerservicenummer(s);
 - b. De aanvang en duur van de wenperiode;
 - c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en

- dergelijke);
 - d. De individuele wensen van de Ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is;
 - e. De wijze van communicatie;
 - f. Het maken van uitstapjes;
 - g. Het maken van foto's en/of video's van het kind;
 - h. De wettelijke aansprakelijkheid van de Ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind;
 - i. In geval van Buitenschoolse opvang: de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, onder 5 sub h.
3. De Ondernemer bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken Schriftelijk aan de Ouder.

ARTIKEL 5 – Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de volgende termijn op basis van het overeengekomen type Kinderopvang:
 - a. voor Dagopvang tot de dag dat het kind de leeftijd van vier jaar bereikt;
 - b. voor Buitenschoolse opvang tot de dag waarop het kind de leeftijd van twaalf jaar bereikt.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen Partijen een kortere of langere duur overeenkomen.
3. Na het verstrijken van de termijn van een Overeenkomst, kunnen Partijen de Overeenkomst verlengen. Een verlenging van de Overeenkomst wordt Schriftelijk overeengekomen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.

ARTIKEL 6 – Einde van de overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van Partijen.
3. Partijen beogen dat de Overeenkomst opzegbaar is:
 - a. De Ouder is steeds bevoegd de Overeenkomst op te zeggen.
 - b. De Ondernemer is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een gegronde reden. Als gegronde redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - i. De situatie dat de Ouder in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting voor twee (of meer) maanden Kinderopvang;
 - ii. Situaties als genoemd in artikel 10 lid 2 sub a en b(ii) die twee maanden (of langer) voortduren;
 - iii. De situatie genoemd in artikel 10 lid 2 sub b(i);
 - iv. De situatie waarbij de (vertrouwens)relatie tussen Ondernemer en Ouder verstoord is waardoor voortzetting van de Overeenkomst in ongewijzigde vorm niet van de Ondernemer gevegd kan worden;
 - v. De omstandigheid dat de Ondernemer vanwege een onvoorziene

- omstandigheid of een niet aan hem toerekenbare oorzaak niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
- vi. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit (van een locatie waar het kind is geplaatst) in gevaar brengt.
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte Schriftelijke verklaring. De Ondernemer motiveert de opzegging. De Ouder hoeft de opzegging niet te motiveren.
5. De Ondernemer en de Ouder kunnen opzeggen met inachtneming van de volgende termijn:
- a. De Ouder kan opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. In het geval van artikel 11 lid 8 geldt geen opzegtermijn voor de Ouder;
 - b. De Ondernemer kan opzeggen met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt;
 - c. De Ondernemer kan met onmiddellijke ingang opzeggen in een geval als bedoeld in artikel 6 lid 3 onder b. onder i;
 - d. De Ouder kan met onmiddellijke ingang opzeggen in het geval dat de Ondernemer opzegt.
6. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Ouder of de Ondernemer de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
7. Tijdens de opzegtermijn is de Ondernemer verplicht Kinderopvang te leveren en is de Ouder verplicht de vergoeding voor de Kinderopvang (de prijs) te betalen.
8. In geval van overlijden van het kind, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang.

ARTIKEL 7 – Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
 - a. Bij Dagopvang: de Ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en de Ondernemer bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.
 - b. Bij Buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de Buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. Partijen maken hierover Schriftelijk afspraken.

ARTIKEL 8 – Verplichtingen van de Ondernemer

1. De Ondernemer is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de daarin en in deze Algemene Voorwaarden overeengekomen voorwaarden.

2. De Ondernemer staat ervoor in dat:
 - a. De Kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
 - i. overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
 - ii. verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
 - b. Een Kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop de Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 8 lid 1 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal deel uit van deze Algemene Voorwaarden.
 - c. Hij voldoet aan wet- en regelgeving.
3. De Ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

ARTIKEL 9 – Verplichtingen van de Ouder

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat de Ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen het Kindercentrum gelden.
4. De Ouder onthoudt zich van gedrag dat een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen en/of de dienstverlening van de Ondernemer aan (de kinderen van) andere Ouders belemmert of onevenredig verzwaart. De Ouder draagt er zorg voor dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. De Ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de Kinderopvang te halen Schriftelijk vast indien de Ouder daarom verzoekt.
7. De Ouder betaalt de Ondernemer conform de daarover in de Overeenkomst gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

ARTIKEL 10 – Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind.
2. De Ondernemer heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a. Het kind door ziekte of anderszins een extra verzorgingsbehoefte heeft die:
 - i. de Ondernemer wettelijk niet mag verlenen; of
 - ii. de in de Overeenkomst overeengekomen individuele gezondheidszorg

- overschrijdt (zie artikel 8 lid 1); of
- iii. die de Ondernemer feitelijk niet in staat is naar behoren te verlenen.
- b. Het kind en/of de Ouder (i) een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen en/of (ii) de dienstverlening van de Ondernemer aan (de kinderen van) andere Ouders belemmert of onevenredig verzwakt. Voordat de Ondernemer op deze grond de toegang weigert, waarschuwt de Ondernemer de Ouder, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet kan worden verlangd vanwege de ernst of de spoed;
- c. De (vertrouwens)relatie tussen Ondernemer en Ouder verstoord is waardoor voortzetting van de Overeenkomst in ongewijzigde vorm niet van de Ondernemer geveerd kan worden.
- 3. In geval de Ondernemer het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de Ondernemer met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
- 4. Indien de Ouder het niet eens is met een op artikel 10 lid 2 gebaseerde beslissing om toegang te weigeren en het overleg met de Ondernemer niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de Geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
- 5. Tijdens de verkorte procedure mag de Ondernemer de Overeenkomst niet opzeggen.

ARTIKEL 11 - De prijs en de wijziging van de prijs

1. De prijs die de Ouder voor de Kinderopvang vanaf de Aanvangsdatum moet betalen wordt in de Overeenkomst opgenomen.
2. Wijziging van de overeengekomen prijs vindt plaats met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 3 tot en met 8.
3. De Ondernemer mag de overeengekomen prijs eenmaal per kalenderjaar wijzigen (waaronder verhogen) en, in geval van een verhoging van de overeengekomen prijs, voor de eerste keer niet eerder dan na het verstrijken van minimaal drie maanden na de Ingangsdatum.
4. Redenen voor de prijswijziging zijn onder meer wijzigingen in kosten en overige factoren aangaande de bedrijfsvoering van de Ondernemer, zoals nader genoemd in bijlage 3.
5. De Ondernemer deelt de prijswijziging Schriftelijk aan de Ouder mee voordat de gewijzigde prijs ingaat. De Ondernemer deelt daarbij mee per welke datum de gewijzigde prijs ingaat. De ingangsdatum voor de gewijzigde prijs ligt tenminste 40 dagen na de dag waarop de prijswijziging aan de Ouder is aangekondigd.
6. Voordat de Ondernemer tot (aankondiging aan de Ouder van) wijziging van de overeengekomen prijs overgaat, (i) stelt hij een adviesaanvraag op met daarin het voorgenomen prijswijzigingsbesluit voorzien van een onderbouwende toelichting, en (ii) stelt hij de Oudercommissie (of de gecombineerde Oudercommissie), conform artikel 1.60 Wet kinderopvang, in staat advies uit te brengen over het voorgenomen prijswijzigingsbesluit. Bij deze adviesaanvraag en naar aanleiding van eventuele

aanvullende vragen van de Oudercommissie verstrekt de Ondernemer schriftelijk alle informatie die de Oudercommissie redelijkerwijs nodig heeft voor het kunnen uitbrengen van een advies over het voorgenomen prijswijzigingsbesluit. In geval de Ondernemer niet wettelijk verplicht is een Oudercommissie in te stellen, betreft de Ondernemer de Ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij het voorgenomen prijswijzigingsbesluit.

7. De Ondernemer kan slechts afwijken van het advies als bedoeld in artikel 11 lid 6 indien de Ondernemer schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de Kinderopvang zich tegen het advies verzet. Indien de Oudercommissie zich niet kan verenigen met de afwijking van het advies, heeft deze de mogelijkheid om zich tot de Geschillencommissie te wenden.
8. De Ouder heeft (ook) in geval van een (aangekondigde) prijswijziging het recht om de Overeenkomst Schriftelijk en zonder nadere motivering op te zeggen (zie artikel 6 lid 3 onder a). Indien de Ouder in de 40 dagen voor en 14 dagen na de ingangsdatum van de gewijzigde prijs opzegt, geldt geen opzegtermijn (zie artikel 6 lid 5 onder a).

ARTIKEL 12 – De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De Ondernemer verstrekt steeds een Schriftelijke factuur en vermeldt daarop het (conform de Overeenkomst) door de Ouder te betalen bedrag en de uiterste betalingsdatum. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
2. Indien een Ouder betaalt aan een door de Ondernemer aangewezen derde geldt dit voor de Ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de Ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de Ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de Ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die Ouder.
3. Als op de uiterste betalingsdatum die op de factuur is vermeld niet is betaald, zendt de Ondernemer een Schriftelijke betalingsherinnering aan de Ouder. Daarin stelt de Ondernemer de Ouder in gebreke en geeft de Ondernemer de Ouder de gelegenheid binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
4. Verder waarschuwt de Ondernemer de Ouder in de betalingsherinnering voor de bevoegdheid tot opzegging op grond van artikel 6 lid 3 onder b onder (i). Deze waarschuwing moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop de opzegbevoegdheid ontstaat, zijn verzonden naar de Ouder.

ARTIKEL 13 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over geschillen tussen Partijen in verband met de Overeenkomst, niettegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie om van een geschil kennis te nemen.

ARTIKEL 14 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk worden ingediend bij de Ondernemer. Als de klacht onduidelijk of onbegrijpelijk is, zal de Ouder de klacht nader toelichten op verzoek van de Ondernemer. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken in de zin van artikel 6:89 BW.
2. De Ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 15.

ARTIKEL 15 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

1. Geschillen tussen Ouder en Ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door de Ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag met inachtneming van het voor de Geschillencommissie geldende reglement (www.degeschillencommissie.nl).

ARTIKEL 16 – Governance code

1. Er is een code waar Ondernemer bij is aangesloten: de Governance Code Kinderopvang. Deze is te vinden op de website www.kinderopvang.nl/governance. De Ouder kan deze ook opvragen bij de Ondernemer.

ARTIKEL 17 – Wijzigingen

Wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden moeten tussen de Ondernemer en de Ouder worden overeengekomen.

Bijlage 1

Nadere regeling van de verplichtingen van de Ondernemer uit artikel 8 van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2024.

De Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 8 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat zij beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
3. Een reglement dat het functioneren van de Oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
 - a. soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
 - b. informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
 - c. informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
 - d. de te verstrekken voeding;
 - e. mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
 - f. openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
 - g. de tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
 - h. in geval van Buitenschoolse opvang:
 - de mogelijkheden tot het deelnemen aan externe activiteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport of muziek.
 - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en Kindercentrum of school en externe activiteit, zoals de wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding.
 - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen Kindercentrum en thuis, of externe activiteit en thuis, zoals het al dan niet zelfstandig naar huis gaan.
 - de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school.
 - i. de plaatsingsprocedure;
 - j. de aard en omvang van de wenperiode;
 - k. een eventueel reglement waarin de huisregels van het Kindercentrum zijn vastgelegd;
 - l. de geldende prijs;
 - m. de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
 - n. de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - o. de inschrijffvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
 - p. de geldende opzegtermijn.



Als uit gewijzigde wet- en regelgeving andere verplichtingen voortvloeien voor de Ondernemer, draagt de Ondernemer er zorg voor dat zij daar ook aan voldoet.

Versie 2025





Bijlage 2 – Modelformulier herroepingsrecht

Dit formulier alleen invullen en terugzenden als u de overeenkomst wilt ontbinden / herroepen.

Aan: [Gegevens Kindercentrum invullen],
E-mailadres: [E-mailadres Kindercentrum invullen].

Ik/Wij(*) deel/delen(*) u hierbij mede dat ik/wij(*) onze overeenkomst betreffende de verkoop van de volgende goederen/levering van de volgende dienst(*) herroep/herroepen(*)

Besteld op (*)/Ontvangen op (*)

Naam/Namen consument(en)

Adres consument(en)

Handtekening van consument(en)[alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend]

Datum:

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is.

Bijlage 3 – Redenen wijziging van de prijs

De redenen voor de prijswijziging zijn uiteenlopend en zijn afhankelijk van diverse kostenwijzigingen en andere bedrijfseconomische omstandigheden en wijzigingen. Vanwege de aard van de kinderopvangovereenkomst, de veelheid aan kosten die ten behoeve van kinderopvang worden gemaakt en het feit dat de Kindercentra vanwege de eigen bedrijfsvoering en inrichting van elkaar verschillen, is prijsvorming en prijswijziging in de kinderopvang maatwerk en is het niet goed mogelijk om de prijswijziging te laten plaatsvinden aan de hand van een vooraf vastgestelde formule.

Wijzigingen (zoals door inflatie of anderszins) in onder meer de hieronder opgenomen posten kunnen een rol spelen bij het vaststellen van een wijziging van de overeengekomen prijs.

- Loonkosten:
 - Salariskosten
 - Wijzigingen in de CAO
 - Periodieke loonsverhogingen
 - Kostenveranderingen vanwege in- en uitstroom
 - Pensioenpremie
 - Sociale lasten / kosten ziekteverzuim etc.
 - Scholing voor personeel
 - Overige personeelskosten, zoals inhuur en eventuele reiskosten
- Huisvestingskosten:
 - Kosten in verband met huur van panden
 - Kosten van panden in eigendom (inclusief financieringslasten en belastingen)
 - Onderhoudskosten (binnen- en buitenruimtes)
 - Energiekosten (gas, water, elektra)
 - Onderhoud en vervanging van inventaris
- Overige organisatiekosten / organisatiefactoren:
 - Kosten voor verzorgingsproducten, luiers etc.
 - Voeding
 - Materialen en activiteiten
 - Vervoerskosten bso voor het ophalen van school
 - Kantoor- en administratiekosten
 - Software en IT
 - Website, ouderportaal en promotie
 - Inkoop van externe kennis en expertise
 - Afschrijvingen
 - Rentelasten
 - Belastingen
 - Aflopende contracten en/of aflopende financieringsfaciliteiten
 - Aanpassingen in het productaanbod van het Kindercentrum
- Inkomsten / vermogen
 - Financiële resultaat van eerdere jaren



- De vermogenspositie van het Kindercentrum
- Bezettingsgraad en omzetontwikkeling
- Eventuele subsidies van de gemeente / overheid
- Overige inkomsten (zoals eigen bijdrage van de Ouder)
- Wijzigingen in wet- en regelgeving die kostenverhogend werken

Deel 2 - de Babilou Family Aanvullende Voorwaarden

Wat betekent wat?

Naast de definities zoals opgenomen in de BK Voorwaarden hebben de hieronder opgenomen termen die in deze Babilou Family Aanvullende Voorwaarden met een hoofdletter zijn geschreven, de hieronder opgenomen betekenis.

Aanvangsdatum:	de eerste dag van de Opvang;
Babilou Family NL of de Ondernemer:	iedere vennootschap die behoort tot de groep (zoals bedoeld in artikel 2:24b BW) waarvan Babilou Family Netherlands B.V. aan het hoofd staat. Babilou Family Netherlands B.V. is statutair gevestigd te Amsterdam en met kantoor aan de Iepenhoeve 9 (3438 MR) Nieuwegein ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 78050413;
BW	het Burgerlijk Wetboek;
Contractouder:	de Ouder die – ook namens de andere Ouder – de Plaatsingsovereenkomst ondertekent;
Gezag:	gezag over het Kind zoals omschreven in artikel 1:245 BW;
Kind:	het kind waarvoor Opvang wordt geboden;
Kinderopvangtoeslag:	een tegemoetkoming van het Rijk in de kosten van Opvang;
Locatie:	de locatie waar de Opvang voor het Kind wordt geboden;
Opvang:	betekent de geboden Buitenschoolse opvang en/of Dagopvang;
Ouderportaal:	betekent het (online) portaal en waartoe Ouder (direct of indirect) toegang krijgt en andere digitale middelen waar Babilou Family NL gebruik van maakt, bijvoorbeeld voor informatie- en/of communicatie met de Contractouder;
Plaatsingsovereenkomst:	betekent de overeenkomst tussen Babilou Family NL en de Contractouder waarin de afspraken over de Opvang zijn opgenomen;
Kosten:	zijn de kosten voor de Opvang die bestaan uit de Uurprijs vermenigvuldigd met de geboden Opvang uren;
Fiscaal Overzicht:	het overzicht van de gemiddelde kosten voor Opvang zoals uitgelegd in artikel 3.4 en 3.5 van deze Babilou Family Aanvullende Voorwaarden;
Uurprijs:	betekent de prijs per uur dat Opvang wordt aangeboden.

1. De Plaatsingsovereenkomst

- 1.1 Voor ieder Kind wordt door de Contractouder met Babilou Family NL een Plaatsingsovereenkomst afgesloten waarin - naast de gegevens die zijn genoemd in artikel 5.2 van de BK Voorwaarden - in ieder geval is opgenomen:
 - de dagen en tijden waarop de Opvang wordt geboden
 - het uurtarief dat in rekening wordt gebracht voor de Opvang
 - het Fiscaal Overzicht
- 1.2 De Contractouder garandeert en staat ervoor in dat hij/zij/hen:
 - Gezag heeft over het Kind

- dat een eventuele andere persoon met Gezag heeft ingestemd met (het aangaan van) de Plaatsingsovereenkomst en/of een wijziging daarvan of toevoeging daarop en dat de Contractouder deze andere persoon ook vertegenwoordigt; en
- dat bij het aangaan van de Plaatsingsovereenkomst en het akkoord geven op wijzigingen daarvan of aanvullingen daarop, de Contractouder ook handelt uit naam van die andere persoon met Gezag.

- 1.3 Als een of meer van de in het vorige artikel genoemde garanties niet juist is of later onjuist blijkt te zijn, dan kan Babilou Family NL de Plaatsingsovereenkomst of de wijziging daarvan of aanvulling daarop annuleren/ontbinden. Babilou Family NL kan als gevolg daarvan schade lijden, bijvoorbeeld omdat er met de Opvang rekening is gehouden. Die schade kan Babilou Family NL bij de Contractouder in rekening brengen en zal ten minste bedragen de Kosten voor de duur van de opzegtermijn.
- 1.4 Een Ouder kan de Plaatsingsovereenkomst niet ontbinden, opzeggen of vernietigen op grond van de stelling dat hij/zij/hen niet heeft ingestemd met de Plaatsingsovereenkomst waarmee de andere (Contract) Ouder heeft ingestemd (of een wijziging daarvan of aanvulling daarop).
- 1.5 Als Babilou Family NL een ruil- of tegoedregeling voor Opvang(dagen) aanbiedt, dan is een dergelijke regeling uitsluitend een door Babilou Family NL geboden service. Babilou Family NL zal zich inspannen om verzoeken onder een dergelijke regeling toe te kennen maar kan dat nooit garanderen. Aan een dergelijke regeling kunnen geen rechten worden ontleend evenals aan eerdere geaccepteerde verzoeken.

2. De Locatie

- 2.1 Babilou Family NL kan de openingstijden van de Locatie wijzigen als dat nodig of noodzakelijk is. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als de bezetting verandert, de beschikbaarheid van personeel wijzigt of door een verandering van de toegankelijkheid van de Locatie.
- 2.2 Iedere Ouder zal de regels die gelden op de Locatie naleven en zich daar respectvol en betamelijk gedragen overeenkomstig de binnen Babilou Family NL geldende gedragsregels en steeds de verzoeken en instructies van Babilou Family NL medewerkers opvolgen.
- 2.3 Babilou Family NL kan de Locatie wijzigen als de Locatie niet meer kan voldoen/voldoet aan de door Babilou Family NL gestelde veiligheidsnormen of als er bedrijfseconomische redenen zijn voor een wijziging. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als er op de Locatie te weinig kinderen zijn aangemeld, de Locatie te klein is/wordt voor de aangemelde kinderen, er onvoldoende personeel beschikbaar is, en/of de Locatie niet (langer) voldoet aan de eisen die daaraan worden gesteld door Babilou Family NL en/of wet- en regelgeving. Babilou Family NL zal zich in dit geval inspannen een redelijke alternatieve Locatie aan te bieden. Als dat redelijke alternatief niet kan worden geboden, de oorzaak van de wijziging niet aan Babilou Family NL is te wijten en/of er bij ongewijzigde voortzetting de kans bestaat dat de Locatie in het geheel moet sluiten, dan zijn beide Partijen gerechtigd de Plaatsingsovereenkomst en dus de Opvang op te zeggen per datum dat de originele Locatie niet meer beschikbaar is.
- 2.4 De Locatie is gesloten en er zal dus geen Opvang worden geboden op studiedagen voor medewerkers waarop zij zich zullen ontwikkelen tot een betere professional.

Deze studiedagen vinden maximaal twee keer per jaar plaats en de Contractouder wordt daar vooraf tijdig over geïnformeerd.

3. De Kosten en facturatie

- 3.1 De Kosten zijn gelijk aan de Opvang uren vermenigvuldigd met de Uurprijs.
- 3.2 De Kosten zijn ook verschuldigd ook als er geen gebruik wordt gemaakt van de Opvang.
- 3.3 Facturen voor de Kosten worden digitaal beschikbaar gesteld via het Ouderportaal.
- 3.4 De Kosten worden ten behoeve van de Kinderopvangtoeslag maandelijks in gelijke delen gefactureerd. Deze delen zijn opgenomen in het Fiscaal Overzicht.
- 3.5 Het Fiscaal Overzicht wordt alleen aangeboden ten behoeve van de Kinderopvangtoeslag en is gebaseerd op de aanname dat de Plaatsingsovereenkomst ten minste zo lang duurt als is afgesproken. Het Fiscaal Overzicht vertegenwoordigt dus niet per definitie de Kosten. Bij elke jaarlijkse of tussentijdse wijziging van de Kosten wordt aan de Contractouder een nieuw Fiscaal Overzicht gestuurd, waarin de wijzigingen zijn verwerkt.
- 3.6 Als de Plaatsingsovereenkomst vóór het einde van het kalenderjaar wordt beëindigd, zal er een eindfactuur volgen waarmee de Kosten voor de daadwerkelijke Opvang in rekening worden gebracht. Deze eindfactuur zal nooit een creditfactuur zijn (negatief).
- 3.7 De Kosten zijn ook verschuldigd als er geen Opvang mogelijk is omdat de dag van Opvang op een algemeen erkende feestdag valt. Als geen Opvang mogelijk is omdat de Locatie is gesloten vanwege een studiedag, dan wordt die dag niet apart in rekening gebracht.
- 3.8 Als Babilou Family NL kosten maakt voor gemotoriseerd vervoer van het Kind naar de Locatie, dan worden die kosten afzonderlijk in rekening gebracht. De kosten voor vervoer tijdens de Opvang (bijvoorbeeld voor een activiteit of excursie) zijn wel inbegrepen in de Kosten.
- 3.9 In de Plaatsingsovereenkomst machtigt de Contractouder Babilou Family NL om de gefactureerde Kosten automatisch af te schrijven van zijn/haar/hen bankrekening ('automatische incasso'). Babilou Family NL spant zich in om de gefactureerde Kosten op of rond de 23e dag van elke maand te incasseren. Als deze dag een dag is waarop banken zijn gesloten, dan vindt incasso plaats op de werkdag ervoor. Als een incassoafschrijving wordt geweigerd of wordt gestorneerd, dan moet de Contractouder zelf voor betaling zorgen binnen de betalingstermijn.
- 3.10 Het op de factuur vermelde bedrag moet steeds worden betaald zonder dat de Contractouder daar iets mee kan verrekenen.

4. Wijzigingen producten en diensten

- 4.1 Wij beoordelen regelmatig onze producten en diensten om ervoor te zorgen dat deze goed blijven aansluiten bij de wensen en behoeftes van de Ouders en Kinderen. Hierbij hanteert elke vestiging haar eigen unieke aanbod. Wij zullen je vooraf op de hoogte stellen van een wijziging van onze producten (inclusief pakketten) en een dergelijke wijziging gaat niet eerder in dan één (1) kalendermaand plus één (1) week nadat Babilou Family NL de Contractouder over de wijziging heeft geïnformeerd.

- 4.2 Babilou Family NL kan de Plaatsingsovereenkomst en bepalingen in deze voorwaarden eenzijdig wijzigen. De wijzigingen worden pas van kracht één (1) maand en één (1) week na de datum waarop wij je hebben geïnformeerd, tenzij een andere wettelijke termijn van toepassing is, in welk geval die termijn geldt. Als een wijziging fundamenteel is, dan heb je het recht om de Plaatsingsovereenkomst te ontbinden met ingang van de dag dat de wijziging van kracht wordt. Die ontbinding moet dan wel binnen één (1) week na ontvangst van de verandering aan Babilou Family NL worden medegedeeld.

5. Wat als verplichtingen niet worden nagekomen?

- 5.1 Als een Ouder afspraken die zijn opgenomen in de Plaatsingsovereenkomst, de BK Voorwaarden of deze Babilou Family Aanvullende Voorwaarden niet of niet op tijd nakomt, dan mag Babilou Family NL naast de mogelijkheden opgenomen in de BK voorwaarden:
- (i) haar diensten geheel of gedeeltelijk opschorten, waaronder bijvoorbeeld het niet behandelen van verzoeken om Opvang aan te passen of de Opvang van het Kind (tijdelijk) in te trekken waardoor er dus geen Opvang voor het Kind wordt verzorgd. De Kosten blijven in die gevallen verschuldigd; en/of
 - (ii) de Plaatsingsovereenkomst ontbinden op grond van artikel 6:265 BW.
- 5.2 Als de niet nakoming bestaat uit het niet – of niet tijdig – betalen van facturen, dan kan Babilou Family NL de hiervoor genoemde rechten pas uitoefenen als Babilou Family NL de stappen heeft genomen die in artikel 12 van de BK Voorwaarden zijn omschreven. Daarna kan Babilou Family NL ook het verschuldigde bedrag verhogen met de wettelijke rente en de buitengerechtelijke incassokosten. De hoogte daarvan wordt vastgesteld op basis van de wet.
- 5.3 Het voorgaande doet niets af aan het recht van Babilou Family NL om vergoeding te vorderen van alle schade die zij lijdt of heeft geleden als gevolg van de niet (tijdige) nakoming van verplichtingen door de Contractouder.

6. Wijziging Plaatsingsovereenkomst

- 6.1 De in de Plaatsingsovereenkomst opgenomen omvang van de Opvang kan door de Contractouder worden verminderd:
- (i) tot één (1) maand voor de Aanvangsdatum, zonder dat daarvoor kosten in rekening worden gebracht; en
 - (ii) tussen één (1) maand voor Aanvangsdatum en de Aanvangsdatum, waarbij één maand/termijn van de initieel afgesproken Prijs in rekening wordt gebracht waarna de aangepaste Prijs zal gelden.
- 6.2 Voor andere (incidentele) wijzigingen geldt:
- (i) verzoeken om de omvang van de Opvang te vergroten (meer dagen) of de tijden te wijzigen zullen altijd kosteloos in behandeling worden genomen;
 - (ii) een toegekende incidentele extra Opvang dag kan worden geannuleerd tot twee weken voordat deze plaatsvindt. Daarna is het niet meer mogelijk een incidentele extra dag te annuleren;
 - (iii) vervroeging van de Aanvangsdatum is steeds kosteloos;

- (iv) voor het naar achteren verplaatsen van een Aanvangsdatum worden kosten in rekening gebracht. Die kosten zijn afhankelijk van de omvang van de wijziging (omvang Opvang, wijzigingsmoment, tijd tussen initiële Aanvangsdatum en gewenste Aanvangsdatum); en
- (v) wijziging van de Aanvangsdatum als gevolg van een afwijking in de geboortedatum van het Kind is steeds kosteloos.

6.3 Babilou Family NL is nooit gehouden om verzoeken tot wijziging te honoreren en kan dus nooit garanderen dat die verzoeken kunnen worden geaccepteerd.

6.4 Als datum van het doorgeven van de annulering, opzegging of wijziging, geldt de datum dat Babilou Family NL het verzoek heeft ontvangen. Het adres of de manier van communicatie voor annuleringen, opzeggingen, wijzigingen of andere verzoeken is opgenomen in de Plaatsingsovereenkomst.

7. Ouderportaal

7.1 Babilou Family NL communiceert middels het Ouderportaal en e-mail. Als Ouders geen gebruik wensen te maken van het Ouderportaal of niet akkoord gaan met de privacy voorwaarden, kan de betreffende Ouder geen gebruik maken van de aangeboden diensten. Babilou Family NL is daarvoor niet verantwoordelijk en kan niet verplicht worden op andere wijze te communiceren.

7.2 In afwijking van artikel 3:15a lid 2 en 3 BW en artikel 6:227a lid 1 BW worden rechtshandelingen verricht met gebruikmaking van het Ouderportaal en de daarin opgenomen procedures.

7.3 De Ouders zullen het ouderportaal alleen zelf gebruiken en uitsluitend voor het doel waarvoor toegang wordt gegeven.

7.4 De inloggegevens voor toegang tot en gebruik van het Ouderportaal zijn persoonlijk en moeten strikt vertrouwelijk worden behandeld. De Contractouder is verantwoordelijk voor ieder gebruik en misbruik dat met behulp van deze inloggegevens plaatsvindt.

7.5 Hoewel maximale beschikbaarheid en kwaliteit wordt nagestreefd, kan een continue, storingsvrije beschikbaarheid en correcte werking van het Ouderportaal niet worden gegarandeerd.

7.6 Babilou Family NL kan de beschikbaarheid van het Ouderportaal tijdelijk opschorten of de toegang – tijdelijk of definitief – ontzeggen.

7.7 Babilou Family NL zal voor het ouderportaal passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen. Ondanks deze maatregelen, is het niet mogelijk om iedere besmetting van het Ouderportaal en ieder ongeautoriseerd gebruik, misbruik en/of ongewilde beschadiging of verlies van gegevens volledig uit te sluiten.

8. Overmacht en aansprakelijkheid

8.1 Als de uitvoering van de Plaatsingsovereenkomst, Opvang en/of andere diensten van Babilou Family NL door overmacht wordt verhinderd, dan kan Babilou Family NL naar eigen inzicht en keuze de uitvoering van deze verplichtingen opschorten zolang de overmacht toestand voortduurt, zonder dat Babilou Family NL daarbij tot enige schadevergoeding gehouden is. Voor zover daaronder niet al begrepen, wordt onder overmacht ook verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, overheidsmaatregelen, pandemie, stroomstoringen, storing in elektronische communicatielijnen, brand,

diefstal, waterschade, extreem weer, vertragingen, oorlog(sdreiging), terrorisme(dreiging), oproer en/of sabotage en wanprestatie, ziekteverzuim van personeel en een (tijdelijk) tekort aan personeel of overmacht aan de zijde van de samenwerkingspartners van Babilou Family NL.

- 8.2 Als een overmacht situatie langer duurt dan twee (2) maanden dan kan iedere Partij de Plaatsingsovereenkomst opzeggen zonder dat een opzegtermijn in acht hoeft te worden genomen, tenzij door ons een passend alternatief wordt geboden.
- 8.3 Als er onverhoopt schade wordt geleden als gevolg van een tekortkoming van onze verplichtingen en wij voor die schade aansprakelijk zijn, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de verzekering terzake van die uitkeert plus het eigen risico. We zullen er steeds voor zorgen dat we zijn verzekerd zoals verwacht mag worden van een onderneming actief in de Kinderopvang branche.
- 8.4 Aansprakelijkheid voor schade op basis van andere grond dan een toerekenbare tekortkoming, als ook indirecte schade is uitgesloten. Onder indirecte schade wordt onder andere begrepen elke vorm van immateriële schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en reputatieschade.
- 8.5 In geval van excursies of uitjes buiten de Locatie zal Babilou Family NL alle redelijke veiligheidsmaatregelen treffen en zoveel als redelijkerwijs mogelijk toezicht uitoefenen. Omdat deze excursies en uitjes altijd buiten de Locaties plaatsvinden en het vervoer daar naartoe omvat, zijn de veiligheidsmaatregelen en is het toezicht altijd minder dan wij kunnen toepassen op de Locatie. Als je ermee instemt dat je Kind deelneemt aan deze uitjes en excursies, realiseer en accepteer je dit andere risico.

9. Persoonsgegevens en privacy

- 9.1 Voor onze diensten hebben we persoonsgegevens nodig van de Ouder(s) en het Kind, waaronder naam, adres, geboortedatum, BSN en contactgegevens. Deze gegevens moeten juist, volledig en op tijd door de Contractouder worden verstrekt via het Ouderportaal. Wijzigingen moeten ook worden doorgegeven voordat die ingaan.
- 9.2 Babilou Family NL zal persoonsgegevens altijd behandelen in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG'), toepasselijke wet- en regelgeving en haar eigen privacyverklaring die je op de website kan inzien en downloaden.

10. Overig

- 10.1 Babilou Family NL zal bij de uitvoering van haar diensten steeds - naast de verplichtingen uit de Plaatsingsovereenkomst (inclusief toepasselijke voorwaarden) - op de in de branche gangbare wijze naleven de toepasselijke wet- en regelgeving en de branche specifieke afspraken (zoals de verplichting om de oudercommissie in de gelegenheid te stellen advies uit te brengen over de in de Wet Kinderopvang omschreven voorgenomen besluiten).
- 10.2 Als een Ouder geen Gezag heeft zal Babilou Family NL borgen dat deze Ouder de op grond van artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek omschreven informatie ontvangt, onder de voorwaarden die in dat artikel zijn opgenomen.
- 10.3 Als een bepaling in deze Babilou Family NL Aanvullende Voorwaarden niet geldig is, nietig of vernietigd wordt, dan heeft dat geen gevolgen voor de andere voorwaarden. De bepalingen die niet geldig zijn of niet van toepassing zijn, worden dan vervangen

door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking en het doel van de ongeldige/niet in te roepen bepalingen.

- 10.4 Babilou Family NL mag de Plaatsingsovereenkomst overdragen aan een derde waarvoor de Contractouder toestemming verleent mits (i) er sprake is van de overdracht van een onderneming, (ii) wij aansprakelijk blijven voor de verplichtingen of (iii) je het recht krijgt de Plaatsingsovereenkomst te ontbinden. De Contractouder kan geen rechten en/of verplichtingen overdragen aan een derde tenzij met expliciete schriftelijke instemming van Babilou Family NL.