

Algemene en Aanvullende Voorwaarden Zonnekinderen kinderopvang

Wie zijn we?

Bij Zonnekinderen kinderopvang ontwikkelt ieder kind zich in veilige en vertrouwde omgeving tot een stralend middelpunt. We ondersteunen, inspireren en werken nauw samen met onze scholen binnen het Integraal Kind Centrum (IKC). Zo gaan onderwijs en opvang hand in hand.

Kinderopvang – onze dienstverlening

Kinderopvang is een bijzondere dienst. Een dienst die dicht bij mensen staat en waar veiligheid en vertrouwen essentieel en vanzelfsprekend is.

Kinderopvang betekent ook samenwerken in de belangrijkste levensfase van het kind. Samenwerken met jou als ouder. Juist bij kinderopvang is het van groot belang dat we goed afspreken hoe we samenwerken.

We doen dat op een duidelijke en transparante manier die voor iedereen begrijpelijk moet zijn. Dit zodat je als ouder weet waar je aan toe bent en wat je van ons mag verwachten, maar ook zodat jij weet wat er van jou wordt verwacht. Dit staat in de plaatsingsovereenkomst die we aangaan én in deze algemene voorwaarden die daar onderdeel van uitmaken.

Omdat we graag willen dat iedereen goed begrijpt wat we afspreken en hoe we samenwerken, geven we in deze inleiding een korte uitleg over een paar belangrijke afspraken.

Waaruit bestaan deze algemene voorwaarden?

Deze algemene voorwaarden bestaan uit twee delen:

- Deel 1: de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang zoals opgesteld door de Brancheorganisatie kinderopvang. We noemen deze voorwaarden hierna de 'BK Voorwaarden';

en

- Deel 2: de Babilou Family NL aanvullende algemene voorwaarden. Dit zijn voorwaarden die specifiek gelden voor de dienstverlening van alle labels die onderdeel uitmaken van Babilou Family NL. Deze voorwaarden vullen de BK Voorwaarden aan en worden hierna de 'Babilou Family Aanvullende Voorwaarden' genoemd.

Als een afspraak in deze algemene voorwaarden of in de plaatsingsovereenkomst een andere afspraak tegenspreekt, dan heeft de afspraak die is opgenomen in de plaatsingsovereenkomst voorrang. Daarna geldt de afspraak opgenomen in de BK Voorwaarden en als laatste de afspraak die is opgenomen in de Babilou Family Aanvullende Voorwaarden. Tegenstrijdigheid tussen specifieke bepalingen heeft geen gevolgen voor de andere afspraken of bepalingen.

Wat kost de kinderopvang?

In de plaatsingsovereenkomst is opgenomen voor welke dagen per week en voor hoeveel uren per dag wij opvang voor je kind zullen bieden. De kosten voor de kinderopvang zijn gebaseerd op dat aantal uren dat wij opvang beschikbaar stellen vermenigvuldigd met het uurtarief.

Als ouders voldoen aan de daarvoor door de overheid gestelde voorwaarden, is er een mogelijkheid een tegemoetkoming in de kosten van de kinderopvang te krijgen via de kinderopvangtoeslag. Omdat deze kinderopvangtoeslag wordt uitbetaald in 12 gelijke termijnen, moeten wij (van de Belastingdienst) de kosten voor de opvang van jouw kind ook steeds in gelijke termijnen factureren. Van deze termijnen is in een bijlage bij de plaatsingsovereenkomst een overzicht opgenomen.

De kosten op de factuur zijn dus gebaseerd op een gemiddelde van de totale opvanguren en kosten van de totale opvangperiode in een kalenderjaar. Het jaar loopt van 1 januari (of de datum dat een plaatsing start) tot en met 31 december. We delen het totaal aantal uur per jaar door het aantal maanden dat de opvang wordt geboden. Dit betekent dat elke maand hetzelfde aantal uur wordt gefactureerd. Dit komt dus niet overeen met de daadwerkelijk geboden opvang uren in een maand.

De gefactureerde termijn is dus alleen gelijk aan de daadwerkelijke kosten als we alle maanden tot het einde van het jaar opvang kunnen bieden zonder dat de overeenkomst tussentijds eindigt of wijzigt.

Als de opvang eindigt of wijzigt vóór de periode waarop de maandelijkse termijnen zijn gebaseerd in de plaatsingsovereenkomst, zal een eindfactuur volgen waar het verschil wordt gefactureerd tussen de al gefactureerde kosten en de kosten voor de daadwerkelijk geboden opvang.

Omdat wij rekening hebben gehouden met de opvang voor de eerder overeengekomen periode, kan dit nooit leiden tot terugbetaling van al gefactureerde kosten.

We houden er rekening mee dat je kind de hele periode opgevangen kan worden op de overeengekomen dagen en tijden. Ook als je geen gebruik maakt van de (aan jou beschikbaar gestelde) opvang, zijn de kosten hiervoor verschuldigd.

Wie gaat de samenwerking aan?

Wij zijn Zonnekinderen kinderopvang, onderdeel van Babilou Family Nederland. Wij bieden voor jouw kind opvang aan op basis van de afspraken in deze algemene voorwaarden en in de plaatsingsovereenkomst. Deze afspraken worden gemaakt met jou als de gezaghebbende ouder of voogd (degene die verantwoordelijk is voor de opvoeding en verzorging van het kind). Wij noemen jou als verantwoordelijk persoon 'de contractouder'.

Door de overeenkomst met ons aan te gaan, garandeert de contractouder dat hij/zij/hen daartoe bevoegd is, gezag heeft over het kind en een eventuele andere persoon die gezag heeft daarmee heeft ingestemd. Als blijkt dat de contractouder geen gezag heeft, blijkt dat geen instemming is gegeven door de (andere) gezaghebbende persoon, of die instemming wordt ingetrokken en wij hierdoor schade lijden, dan komt deze schade voor rekening van de contractouder.

Veranderingen van deze afspraken

Deze algemene voorwaarden kunnen van tijd tot tijd worden gewijzigd, bijvoorbeeld als dat nodig is door verandering van wet- en regelgeving, onze activiteiten en processen of andere omstandigheden. We zullen je hiervan natuurlijk steeds op tijd op de hoogte stellen en daarbij de afspraken voor wijzigingen naleven, zoals bijvoorbeeld het inwinnen van advies van de Oudercommissie als dat nodig is.

Afwijkingen en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden of andere afspraken worden altijd schriftelijk en specifiek vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst (of een aanvulling daarop). Een mondelinge toezegging van onze medewerkers geldt dus alleen als die ook daarna schriftelijk door een van onze bevoegde functionarissen formeel is bevestigd.

Wat betekent wat? - definities

In deze voorwaarden en in de plaatsingsovereenkomst zijn sommige woorden met een hoofdletter geschreven. Die woorden hebben de betekenis die daaraan is gegeven in de definitielijst die is opgenomen in de BK Voorwaarden en/of de Babilou Family Aanvullende Voorwaarden.

Die woorden kunnen in enkelvoud en meervoud worden gebruikt zonder dat dat gevolgen heeft voor de betekenis. Als er in de afspraken een verwijzing is opgenomen naar gender, dan bedoelen we daar elke genderidentiteit mee.



Deel 1: Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang opgesteld door de Brancheorganisatie kinderopvang

ARTIKEL 1	- Definities	3
ARTIKEL 2	- Toepasselijkheid	4
ARTIKEL 3	- Informatie verstrekking	4
ARTIKEL 4	- Aanmelding	4
ARTIKEL 5	- Aanbod	4,5
ARTIKEL 6	- De Overeenkomst	5
ARTIKEL 7	- Annulering	5
ARTIKEL 8	- Plaatsingsgesprek	5
ARTIKEL 9	- Duur en verlenging van de Overeenkomst	6
ARTIKEL 10	- Einde van de Overeenkomst	6
ARTIKEL 11	- Toegankelijkheid	6,7
ARTIKEL 12	- Wederzijdse verplichtingen	7
ARTIKEL 13	- Verplichtingen van de Ondernemer	7
ARTIKEL 14	- Verplichtingen van de Ouder	7
ARTIKEL 15	- Wijziging van de Overeenkomst	7, 8
ARTIKEL 16	- De prijs en wijzigingen van de prijs	8
ARTIKEL 17	- De betaling / niet-tijdige betaling	8
ARTIKEL 18	- Toepasselijk recht en bevoegde rechter	9
ARTIKEL 19	- Klachtenprocedure	9
ARTIKEL 20	- Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang	9
ARTIKEL 21	- Aanvullingen	10
ARTIKEL 22	- Wijziging van deze voorwaarden	10
BIJLAGE 1	- Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer	11

ARTIKEL 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum:	De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.
Buitenschoolse opvang:	Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.
Dagopvang:	Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
Geschillencommissie:	De Geschillencommissie kinderopvang.
Ingangsdatum:	De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.
Kindercentrum:	Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang).
Kinderopvang:	Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.
Ondernemer:	Natuurlijke of rechtspersoon die een kindercentrum exploiteert.
Ouder:	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
Oudercommissie:	Advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
Overeenkomst:	De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en de ondernemer.
Partijen:	De ondernemer en de ouder.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen de Ondernemer en de Ouder.

ARTIKEL 3 – Informatie verstrekking

1. Indien een Ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind in een Kindercentrum, verstrekt de Ondernemer de Ouder een informatiepakket, waarin de Ondernemer een omschrijving van de dienstverlening in het Kindercentrum verstrekt, die voldoende gedetailleerd is om de Ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende Kindercentra.
2. Het informatiepakket wordt Schriftelijk verstrekt en bevat ten minste de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de Ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor Kinderopvang.

ARTIKEL 4 – Aanmelding

1. De Ouder meldt zich via een inschrijfformulier aan bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor Dagopvang of Buitenschoolse opvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Op het inschrijfformulier geeft de Ouder aan of hij ermee instemt dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de Algemene Voorwaarden eventueel elektronisch aan hem worden verstrekt.
3. De Ondernemer bevestigt Schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
4. Op de aanmelding zijn de inschrijffvoorwaarden van de Ondernemer van toepassing.
5. De aanmelding verplicht noch de Ouder noch de Ondernemer tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Ouder aan de Ondernemer om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang.
6. Na ontvangst van de aanmelding kan de Ondernemer de Ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat de Ondernemer de Ouder op een wachtlijst plaatst.
7. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt de Ondernemer de Ouder hiervan Schriftelijk in kennis. Zodra een Ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal de Ondernemer de Ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen.

ARTIKEL 5 – Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan de Ondernemer de Ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over de Ondernemer, een omschrijving van zijn dienstverlening, alle elementen genoemd in bijlage 1 bij de Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede:
 - de (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke) geboortedatum van het kind;
 - de beschikbare Aanvangsdatum;
 - de beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie;

- de aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits de Ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en de Ondernemer beschikt over de mogelijkheden daartoe;
 - de prijs behorende bij het aanbod;

 - de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
 - de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - de looptijd van de Overeenkomst;
 - de geldende opzegtermijnen;
 - de reactietermijn met betrekking tot het aanbod;
 - een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden; - een dagtekening.
3. Het aanbod vindt Schriftelijk plaats en gaat vergezeld van de Algemene Voorwaarden.
4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan de Ondernemer de Ouder een redelijk termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

ARTIKEL 6 – De Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Ouder van het door de Ondernemer gedane aanbod.
2. De Ouder aanvaardt het aanbod Schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door de Ondernemer is ontvangen, is de Ingangsdatum van de Overeenkomst.
3. De ondernemer bevestigt de ontvangst van de aanvaarding Schriftelijk.
4. Binnen het kader van de overeenkomst komt de ondernemer de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

ARTIKEL 7 – Annulering

1. De Ouder heeft het recht de Overeenkomst te annuleren vanaf de Ingangsdatum tot de Aanvangsdatum.
2. De Ouder is voor annulering kosten verschuldigd.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de Ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 10 lid 4 sub a.

ARTIKEL 8 – Plaatsingsgesprek

1. De Ondernemer nodigt de Ouder tijdig voor de Aanvangsdatum uit voor een gesprek.
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
 - a. De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn kind; waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s).
 - b. De aanvang en duur van de wenperiode;
 - c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
 - d. De individuele wensen van de Ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
 - e. De wijze van communicatie;

- f. Het maken van uitstapjes;
 - g. Het maken van foto's en/of video's van het kind;
 - h. De wettelijke aansprakelijkheid van de Ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind. En daarnaast, in geval van Buitenschoolse opvang:
 - i. De elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, onder 5 sub h.
3. De Ondernemer bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken Schriftelijk aan de Ouder.

ARTIKEL 9 – Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type Kinderopvang.
2. De maximale termijn voor Dagopvang duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt.
3. De maximale termijn voor Buitenschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen Partijen een kortere duur overeenkomen van maximaal één jaar.
5. Na afloop van de Overeenkomst die conform lid 4 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, kunnen Partijen de Overeenkomst verlengen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.
6. Een verlenging van de Overeenkomst wordt Schriftelijk overeengekomen.

ARTIKEL 10 – Einde van de overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
3. De Ondernemer is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - a. De situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
 - b. Voortdurende van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c;
 - c. De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b;
 - d. De omstandigheid dat de Ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
 - e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde Schriftelijke verklaring en
 - a. met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de Ouder;
 - b. met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door de Ondernemer;
 - c. met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door de Ondernemer op grond van artikel 10 lid 3 onder a.

5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Ouder of de Ondernemer de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
6. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

ARTIKEL 11- Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Ondernemer en Ouder.
2. De Ondernemer heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
 - b. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht;
 - c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwaart of belemmert.
3. Ingeval de Ondernemer het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de Ondernemer met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de Ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 11 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met de Ondernemer niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag de Ondernemer de plaats niet opzeggen.

ARTIKEL 12 – Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
 - a. Bij Dagopvang: de Ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en de Ondernemer bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
 - b. Bij Buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de Buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. Partijen maken hierover Schriftelijk afspraken.

ARTIKEL 13 – Verplichtingen van de Ondernemer

1. De Ondernemer is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. De ondernemer staat er voor in dat:
 - a. De Kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
 - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
 - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
 - b. Een Kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop de Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 1 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden.
3. De Ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

ARTIKEL 14 – Verplichtingen van de Ouder

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat de Ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen het Kindercentrum gelden.
4. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van de Ondernemer verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. De Ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de Kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de Ouder daarom verzoekt.
7. De Ouder betaalt de Ondernemer conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

ARTIKEL 15 – Wijzigingen van de Overeenkomst

1. De Ondernemer heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst kondigt de ondernemer tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang, dan heeft de Ouder de bevoegdheid om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

ARTIKEL 16 – De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de Ouder voor de Kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. De Ondernemer is bevoegd om de overeengekomen prijs na drie maanden na de Ingangsdatum aan te passen, waaronder te verhogen. De Ondernemer kondigt een dergelijke prijswijzigingen

van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

ARTIKEL 17 – De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De Ouder betaalt op basis van een Schriftelijke factuur en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum. Een eventueel beroep op een gestelde borg staat gelijk aan een betaling. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
2. Indien een Ouder betaalt aan een door de Ondernemer aangewezen derde geldt dit voor de Ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de Ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de Ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de Ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die Ouder.
3. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de Ouder van rechtswege in verzuim.
4. De Ondernemer zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een Schriftelijke betalingsherinnering en geeft de Ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt de Ondernemer de Ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van de Ondernemer op grond van 10 lid 3 sub a. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.
5. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de ondernemer rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
6. Door de Ondernemer gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de Ouder af te dwingen, kunnen aan de Ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
7. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

ARTIKEL 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

ARTIKEL 19 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Ondernemer. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
2. De Ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.

3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 20.

ARTIKEL 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

1. Geschillen tussen Ouder en Ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door de Ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, (www.degeschillencommissie.nl).
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Ouder zijn klacht eerst bij de Ondernemer heeft ingediend.
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de Ouder de klacht bij de Ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de Ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de Ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de Ouder Schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

ARTIKEL 21 – Aanvullingen

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten Schriftelijk tussen de Ondernemer en de Ouder overeengekomen worden.

ARTIKEL 22 – Wijziging van deze voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door Brancheorganisatie Kinderopvang. Brancheorganisatie Kinderopvang kan haar algemene Voorwaarden voor kinderopvang wijzigen en herzien.
2. De Ondernemer is gerechtigd om de Overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de door de Brancheorganisatie Kinderopvang vastgestelde Algemene Voorwaarden Kinderopvang van toepassing worden verklaard. De Ouder verklaart zich door aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.
3. De Ondernemer informeert de Ouder Schriftelijk over een wijziging van de Algemene Voorwaarden.

- 4 De wijzigingen treden 1 maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.
- 5 In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst dan heeft de Ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de Overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.

Bijlage 1

Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer uit artikel 13 van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2016.

De Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
3. Een reglement dat het functioneren van de Oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
 - a. soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
 - b. informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
 - c. informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
 - d. de te verstrekken voeding;
 - e. mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
 - f. openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
 - g. de tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
 - h. in geval van Buitenschoolse opvang:
 - de mogelijkheden tot het deelnemen aan externe activiteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport of muziek.
 - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en Kindercentrum of school en externe activiteit, zoals de wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding.
 - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen Kindercentrum en thuis, of externe activiteit en thuis, zoals het al dan niet zelfstandig naar huis gaan.
 - de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school.
 - i. de plaatsingsprocedure;
 - j. de aard en omvang van de wenperiode;
 - k. een eventueel reglement waarin de huisregels van het Kindercentrum zijn vastgelegd;
 - l. de geldende prijs;
 - m. de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
 - n. de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - o. de inschrijffvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
 - p. de geldende opzegtermijnen.

Deel 2: de Babilou Family Aanvullende Voorwaarden

Wat betekent wat?

Naast de definities zoals opgenomen in de BK Voorwaarden hebben de hieronder opgenomen termen die in deze Babilou Family Aanvullende Voorwaarden met een hoofdletter zijn geschreven, de hieronder opgenomen betekenis.

Babilou Family NL of de Ondernemer:	iedere vennootschap die behoort tot de groep (zoals bedoeld in artikel 2:24b BW) waarvan Babilou Family Netherlands B.V. aan het hoofd staat. Babilou Family Netherlands B.V. is statutair gevestigd te Amsterdam en met kantoor aan de Iepenhoeve 9 (3438 MR) Nieuwegein ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 78050413;
BW	het Burgerlijk Wetboek;
Contractouder:	de Ouder die – ook namens de andere Ouder – de Plaatsingsovereenkomst ondertekent;
Gezag:	gezag over het Kind zoals omschreven in artikel 1:245 BW;
Kind:	het kind waarvoor Opvang wordt geboden;
Kinderopvangtoeslag:	een tegemoetkoming van het Rijk in de kosten van Opvang;
Locatie:	de locatie waar de Opvang voor het Kind wordt geboden;
Opvang:	betekent de geboden Buitenschoolse opvang en/of Dagopvang;
Ouderportaal:	betekent het (online) portaal en waartoe Ouder (direct of indirect) toegang krijgt en andere digitale middelen waar Babilou Family NL gebruik van maakt, bijvoorbeeld voor informatie- en/of communicatie met de Contractouder;
Plaatsingsovereenkomst:	betekent de overeenkomst tussen Babilou Family NL en de Contractouder waarin de afspraken over de Opvang zijn opgenomen;
Kosten:	zijn de kosten voor de Opvang die bestaan uit de uurprijs vermenigvuldigd met de geboden Opvang uren;
Fiscaal Overzicht:	het overzicht van de gemiddelde kosten voor Opvang zoals uitgelegd in artikel [3.4] en [3.5] van deze Babilou Family Aanvullende Voorwaarden;
Uurprijs:	betekent de prijs per uur dat Opvang wordt aangeboden.

1. De Plaatsingsovereenkomst

1.1 Voor ieder Kind wordt door de Contractouder met Babilou Family NL een Plaatsingsovereenkomst afgesloten waarin - naast de gegevens die zijn genoemd in artikel 5.2 van de BK Voorwaarden - in ieder geval is opgenomen:

- de dagen en tijden waarop de Opvang wordt geboden
- het uurtarief dat in rekening wordt gebracht voor de Opvang
- het Fiscaal Overzicht

1.2 De Contractouder garandeert en staat ervoor in dat hij/zij/hen:

- Gezag heeft over het Kind

- dat een eventuele andere persoon met Gezag heeft ingestemd met (het aangaan van) de Plaatsingsovereenkomst en/of een wijziging daarvan of toevoeging daarop en dat de Contractouder deze andere persoon ook vertegenwoordigt; en
- dat bij het aangaan van de Plaatsingsovereenkomst en het akkoord geven op wijzigingen daarvan of aanvullingen daarop, de Contractouder ook handelt uit naam van die andere persoon met Gezag.

- 1.3 Als een of meer van de in het vorige artikel genoemde garanties niet juist is of later onjuist blijkt te zijn, dan kan Babilou Family NL de Plaatsingsovereenkomst of de wijziging daarvan of aanvulling daarop annuleren/ontbinden. Babilou Family NL kan als gevolg daarvan schade lijden, bijvoorbeeld omdat er met de Opvang rekening is gehouden. Die schade kan Babilou Family NL bij de Contractouder in rekening brengen en zal ten minste bedragen de Kosten voor de duur van de opzegtermijn.
- 1.4 Een Ouder kan de Plaatsingsovereenkomst niet ontbinden, opzeggen of vernietigen op grond van de stelling dat hij/zij/hen niet heeft ingestemd met de Plaatsingsovereenkomst waarmee de andere (Contract) Ouder heeft ingestemd (of een wijziging daarvan of aanvulling daarop).
- 1.5 Als Babilou Family NL een ruil- of tegoedregeling voor Opvang(dagen) aanbiedt, dan is een dergelijke regeling uitsluitend een door Babilou Family NL geboden service. Babilou Family NL zal zich inspannen om verzoeken onder een dergelijke regeling toe te kennen maar kan dat nooit garanderen. Aan een dergelijke regeling kunnen geen rechten worden ontleend evenals aan eerdere geaccepteerde verzoeken.

2. De Locatie

- 2.1 Babilou Family NL kan de openingstijden van de Locatie wijzigen als dat nodig of noodzakelijk is. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als de bezetting verandert, de beschikbaarheid van personeel wijzigt of door een verandering van de toegankelijkheid van de Locatie.
- 2.2 Iedere Ouder zal de regels die gelden op de Locatie naleven en zich daar respectvol en betamelijk gedragen overeenkomstig de binnen Babilou Family NL geldende gedragsregels en steeds de verzoeken en instructies van Babilou Family NL medewerkers opvolgen.
- 2.3 Babilou Family NL kan de Locatie wijzigen als de Locatie niet meer kan voldoen/voldoet aan de door Babilou Family NL gestelde veiligheidsnormen of als er bedrijfseconomische redenen zijn voor een wijziging. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als er op de Locatie te weinig kinderen zijn aangemeld, de Locatie te klein is/wordt voor de aangemelde kinderen, er onvoldoende personeel beschikbaar is, en/of de Locatie niet (langer) voldoet aan de eisen die daaraan worden gesteld door Babilou Family NL en/of wet- en regelgeving. Babilou Family NL zal zich in dit geval inspannen een redelijke alternatieve Locatie aan te bieden. Als dat redelijke alternatief niet kan worden geboden, de oorzaak van de wijziging niet aan Babilou Family NL is te wijten en/of er bij ongewijzigde voortzetting de kans bestaat dat de Locatie in het geheel moet sluiten, dan zijn beide Partijen gerechtigd de Plaatsingsovereenkomst en dus de Opvang op te zeggen per datum dat de originele Locatie niet meer beschikbaar is.
- 2.4 De Locatie is gesloten en er zal dus geen Opvang worden geboden op studiedagen voor medewerkers waarop zij zich zullen ontwikkelen tot een betere professional. Deze studiedagen vinden maximaal twee keer per jaar plaats en de Contractouder wordt daar vooraf tijdig over geïnformeerd.

3. De Kosten en facturatie

- 3.1 De Kosten zijn gelijk aan de Opvang uren vermenigvuldigd met de Uurprijs.

- 3.2 De Kosten zijn ook verschuldigd ook als er geen gebruik wordt gemaakt van de Opvang.
 - 3.3 Facturen voor de Kosten worden digitaal beschikbaar gesteld via het Ouderportaal.
 - 3.4 De Kosten worden ten behoeve van de Kinderopvangtoeslag maandelijks in gelijke delen gefactureerd. Deze delen zijn opgenomen in het Fiscaal Overzicht.
 - 3.5 Het Fiscaal Overzicht wordt alleen aangeboden ten behoeve van de Kinderopvangtoeslag en is gebaseerd op de aannahme dat de Plaatsingsovereenkomst ten minste zo lang duurt als is afgesproken. Het Fiscaal Overzicht vertegenwoordigt dus niet per definitie de Kosten. Bij elke jaarlijkse of tussentijdse wijziging van de Kosten wordt aan de Contractouder een nieuw Fiscaal Overzicht gestuurd, waarin de wijzigingen zijn verwerkt,.
 - 3.6 Als de Plaatsingsovereenkomst vóór het einde van het kalenderjaar wordt beëindigd, zal er een eindfactuur volgen waarmee de Kosten voor de daadwerkelijke Opvang in rekening worden gebracht. Deze eindfactuur zal nooit een creditfactuur zijn (negatief).
 - 3.7 De Kosten zijn ook verschuldigd als er geen Opvang mogelijk is omdat de dag van Opvang op een algemeen erkende feestdag valt. Als geen Opvang mogelijk is omdat de Locatie is gesloten vanwege een studiedag, dan wordt die dag niet apart in rekening gebracht.
 - 3.8 Als Babilou Family NL kosten maakt voor gemotoriseerd vervoer van het Kind naar de Locatie, dan worden die kosten afzonderlijk in rekening gebracht. De kosten voor vervoer tijdens de Opvang (bijvoorbeeld voor een activiteit of excursie) zijn wel inbegrepen in de Kosten.
 - 3.9 In de Plaatsingsovereenkomst machtigt de Contractouder Babilou Family NL om de gefactureerde Kosten automatisch af te schrijven van zijn/haar/hen bankrekening ('automatische incasso'). Babilou Family NL spant zich in om de gefactureerde Kosten op of rond de 23e dag van elke maand te incasseren. Als deze dag een dag is waarop banken zijn gesloten, dan vindt incasso plaats op de werkdag ervoor. Als een incassoafschrijving wordt geweigerd of wordt gestorneerd, dan moet de Contractouder zelf voor betaling zorgen binnen de betalingstermijn.
 - 3.10 Het op de factuur vermelde bedrag moet steeds worden betaald zonder dat de Contractouder daar iets mee kan verrekenen.
 - 3.11 Naast een algemene wijziging van de Uurprijs gedurende het kalenderjaar (zoals voorzien in Deel 1 – de BK Voorwaarden), kan Babilou Family NL elk kalenderjaar de Uurprijs indexeren, welke nieuwe Uurprijs ingaat per 1 januari van elk jaar. Babilou Family NL zal de (aanstaande) Contractouder zo spoedig mogelijk informeren over de nieuwe Uurprijs per 1 januari.
- 4. Wijzigingen producten en diensten**
- 4.1 Wij beoordelen regelmatig onze producten en diensten om ervoor te zorgen dat deze goed blijven aansluiten bij de wensen en behoeftes van de Ouders en Kinderen. Hierbij hanteert elke vestiging haar eigen unieke aanbod. Wij zullen je vooraf op de hoogte stellen van een wijziging van onze producten (inclusief pakketten) en een dergelijke wijziging gaat niet eerder in dan één (1) kalendermaand plus één (1) week nadat Babilou Family NL de Contractouder over de wijziging heeft geïnformeerd.
 - 4.2 Babilou Family NL kan de Plaatsingsovereenkomst en bepalingen in deze voorwaarden eenzijdig wijzigen. De wijzigingen worden pas van kracht één (1) maand en één (1) week na de datum waarop wij je hebben geïnformeerd, tenzij een andere wettelijke termijn van toepassing is, in welk geval die termijn geldt. Als een wijziging fundamenteel is, dan heb je het recht om de Plaatsingsovereenkomst te ontbinden met ingang van de dag dat de wijziging van kracht wordt. Die ontbinding moet dan wel binnen één (1) week na ontvangst van de verandering aan Babilou Family NL worden medegedeeld.

5. Wat als verplichtingen niet worden nagekomen?

- 5.1 Als een Ouder afspraken die zijn opgenomen in de Plaatsingsovereenkomst, de BK Voorwaarden of deze Babilou Family Aanvullende Voorwaarden niet of niet op tijd nakomt (waaronder ook begrepen het niet tijdig betalen van facturen), dan mag Babilou Family NL naast de mogelijkheden opgenomen in de BK voorwaarden:
- (i) haar diensten geheel of gedeeltelijk opschorten, waaronder bijvoorbeeld het niet behandelen van verzoeken om Opvang aan te passen of de Opvang van het Kind (tijdelijk) in te trekken waardoor er dus geen Opvang voor het Kind wordt verzorgd. De Kosten blijven in die gevallen verschuldigd; en/of
 - (ii) de Plaatsingsovereenkomst ontbinden op grond van artikel 6:265 BW.
- 5.2 Het voorgaande doet niets af aan het recht van Babilou Family NL om vergoeding te vorderen van alle schade die zij lijdt of heeft geleden als gevolg van de niet (tijdige) nakoming van verplichtingen door de Contractouder.

6. Beëindiging of wijziging Plaatsingsovereenkomst

- 6.1 De Plaatsingsovereenkomst kan door de Contractouder worden beëindigd:
- (i) tot één (1) maand voor de Aanvangsdatum door opzegging/annulering. Dit betekent dat de Plaatsingsovereenkomst wordt opgezegd zonder dat een opzegtermijn en zonder dat een vergoeding is verschuldigd;
 - (ii) tussen één (1) maand voor Aanvangsdatum en de Aanvangsdatum door opzegging zonder dat een opzegtermijn in acht hoeft te worden genomen. In dat geval is de Contractouder wel een vergoeding verschuldigd ter grootte van de Kosten van de eerste (initiële) termijn; en
 - (iii) na de Aanvangsdatum door opzegging waarbij de in de Plaatsingsovereenkomst opgenomen opzegtermijn in acht moet worden genomen.
- 6.2 De in de Plaatsingsovereenkomst opgenomen omvang van de Opvang kan door de Contractouder worden verminderd:
- (i) tot één (1) maand voor de Aanvangsdatum, zonder dat daarvoor kosten in rekening worden gebracht; en
 - (ii) tussen één (1) maand voor Aanvangsdatum en de Aanvangsdatum, waarbij één maand/termijn van de initieel afgesproken Prijs in rekening wordt gebracht waarna de aangepaste Prijs zal gelden.
- 6.3 Voor andere (incidentele) wijzigingen geldt:
- (i) verzoeken om de omvang van de Opvang te vergroten (meer dagen) of de tijden te wijzigen zullen altijd kosteloos in behandeling worden genomen;
 - (ii) een toegekende incidentele extra Opvang dag kan worden geannuleerd tot twee weken voordat deze plaatsvindt. Daarna is het niet meer mogelijk een incidentele extra dag te annuleren;
 - (iii) vervroeging van de Aanvangsdatum is steeds kosteloos;
 - (iv) voor het naar achteren verplaatsen van een Aanvangsdatum worden kosten in rekening gebracht. Die kosten zijn afhankelijk van de omvang van de wijziging (omvang Opvang, wijzigingsmoment, tijd tussen initiële Aanvangsdatum en gewenste Aanvangsdatum); en
 - (v) wijziging van de Aanvangsdatum als gevolg van een afwijking in de geboortedatum van het Kind is steeds kosteloos.

- 6.4 Babilou Family NL is nooit gehouden om verzoeken tot wijziging te honoreren en kan dus nooit garanderen dat die verzoeken kunnen worden geaccepteerd.
- 6.5 Als datum van het doorgeven van de annulering, opzegging of wijziging, geldt de datum dat Babilou Family NL het verzoek heeft ontvangen. Het adres of de manier van communicatie voor annuleringen, opzeggingen, wijzigingen of andere verzoeken is opgenomen in de Plaatsingsovereenkomst.

7. Ouderportaal

- 7.1 Babilou Family NL communiceert middels het Ouderportaal en e-mail. Als Ouders geen gebruik wensen te maken van het Ouderportaal of niet akkoord gaan met de privacy voorwaarden, kan de betreffende Ouder geen gebruik maken van de aangeboden diensten. Babilou Family NL is daarvoor niet verantwoordelijk en kan niet verplicht worden op andere wijze te communiceren.
- 7.2 In afwijking van artikel 3:15a lid 2 en 3 BW en artikel 6:227a lid 1 BW worden rechtshandelingen verricht met gebruikmaking van het Ouderportaal en de daarin opgenomen procedures.
- 7.3 De Ouders zullen het ouderportaal alleen zelf gebruiken en uitsluitend voor het doel waarvoor toegang wordt gegeven.
- 7.4 De inloggegevens voor toegang tot en gebruik van het Ouderportaal zijn persoonlijk en moeten strikt vertrouwelijk worden behandeld. De Contractouder is verantwoordelijk voor ieder gebruik en misbruik dat met behulp van deze inloggegevens plaatsvindt.
- 7.5 Hoewel maximale beschikbaarheid en kwaliteit wordt nagestreefd, kan een continue, storingsvrije beschikbaarheid en correcte werking van het Ouderportaal niet worden gegarandeerd.
- 7.6 Babilou Family NL kan de beschikbaarheid van het Ouderportaal tijdelijk opschorten of de toegang – tijdelijk of definitief – ontfeggen.
- 7.7 Babilou Family NL zal voor het ouderportaal passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen. Ondanks deze maatregelen, is het niet mogelijk om iedere besmetting van het Ouderportaal en ieder ongeautoriseerd gebruik, misbruik en/of ongewilde beschadiging of verlies van gegevens volledig uit te sluiten.

8. Overmacht en aansprakelijkheid

- 8.1 Als de uitvoering van de Plaatsingsovereenkomst, Opvang en/of andere diensten van Babilou Family NL door overmacht wordt verhinderd, dan kan Babilou Family NL naar eigen inzicht en keuze de uitvoering van deze verplichtingen opschorten zolang de overmacht toestand voortduurt, zonder dat Babilou Family NL daarbij tot enige schadevergoeding gehouden is. Voor zover daaronder niet al begrepen, wordt onder overmacht ook verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, overheidsmaatregelen, pandemie, stroomstoringen, storing in elektronische communicatielijnen, brand, diefstal, waterschade, extreem weer, vertragingen, oorlog(sdreiging), terrorisme(dreiging), oproer en/of sabotage en wanprestatie, ziekteverzuim van personeel en een (tijdelijk) tekort aan personeel of overmacht aan de zijde van de samenwerkingspartners van Babilou Family NL .
- 8.2 Als een overmacht situatie langer duurt dan twee (2) maanden dan kan iedere Partij de Plaatsingsovereenkomst opzeggen zonder dat een opzegtermijn in acht hoeft te worden genomen, tenzij door ons een passend alternatief wordt geboden.
- 8.3 Als er onverhoopt schade wordt geleden als gevolg van een tekortkoming van onze verplichtingen en wij voor die schade aansprakelijk zijn, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de verzekering terzake van die uitkeert plus het eigen risico. We zullen er steeds voor zorgen dat we zijn verzekerd zoals verwacht mag worden van een onderneming actief in de Kinderopvang branche.

- 8.4 Aansprakelijkheid voor schade op basis van andere grond dan een toerekenbare tekortkoming, als ook indirecte schade is uitgesloten. Onder indirecte schade wordt onder andere begrepen elke vorm van immateriële schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en reputatieschade.
- 8.5 In geval van excursies of uitjes buiten de Locatie zal Babilou Family NL alle redelijke veiligheidsmaatregelen treffen en zoveel als redelijkerwijs mogelijk toezicht uitoefenen. Omdat deze excursies en uitjes altijd buiten de Locaties plaatsvinden en het vervoer daar naartoe omvat, zijn de veiligheidsmaatregelen en is het toezicht altijd minder dan wij kunnen toepassen op de Locatie. Als je ermee instemt dat je Kind deelneemt aan deze uitjes en excursies, realiseer en accepteer je dit andere risico.
- 9. Persoonsgegevens en privacy**
- 9.1 Voor onze diensten hebben we persoonsgegevens nodig van de Ouder(s) en het Kind, waaronder naam, adres, geboortedatum, BSN en contactgegevens. Deze gegevens moeten juist, volledig en op tijd door de Contractouder worden verstrekt via het Ouderportaal. Wijzigingen moeten ook worden doorgegeven voordat die ingaan.
- 9.2 Babilou Family NL zal persoonsgegevens altijd behandelen in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG'), toepasselijke wet- en regelgeving en haar eigen privacyverklaring die je op de website kan inzien en downloaden.
- 10. Overig**
- 10.1 Babilou Family NL zal bij de uitvoering van haar diensten steeds - naast de verplichtingen uit de Plaatsingsovereenkomst (inclusief toepasselijke voorwaarden) - op de in de branche gangbare wijze naleven de toepasselijke wet- en regelgeving en de branche specifieke afspraken (zoals de verplichting om de oudercommissie in de gelegenheid te stellen advies uit te brengen over de in de Wet Kinderopvang omschreven voorgenomen besluiten).
- 10.2 Als een Ouder geen Gezag heeft zal Babilou Family NL borgen dat deze Ouder de op grond van artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek omschreven informatie ontvangt, onder de voorwaarden die in dat artikel zijn opgenomen.
- 10.3 Als een bepaling in deze Babilou Family NL Aanvullende Voorwaarden niet geldig is, nietig of vernietigd wordt, dan heeft dat geen gevolgen voor de andere voorwaarden. De bepalingen die niet geldig zijn of niet kunnen worden toegepast, worden dan vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking en het doel van de ongeldige/niet in te roepen bepalingen.
- 10.4 Babilou Family NL mag de Plaatsingsovereenkomst overdragen aan een derde waarvoor de Contractouder toestemming verleent mits (i) er sprake is van de overdracht van een onderneming, (ii) wij aansprakelijk blijven voor de verplichtingen of (iii) je het recht krijgt de Plaatsingsovereenkomst te ontbinden. De Contractouder kan geen rechten en/of verplichtingen overdragen aan een derde tenzij met expliciete schriftelijke instemming van Babilou Family NL.
- 10.5 Op de samenwerking tussen Babilou Family NL en de Ouders is Nederlands recht van toepassing.